

Guatemala, 29 de junio de 2018

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministerio del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Presente

Estimado señor Viceministro

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 109-2018 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 9-2018 correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie B número 0009

## ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para cumplir con los requerimientos de contrataciones de las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación cumpliendo con las normas legales y lineamientos establecidos por la Dirección de Recursos Humanos.
- b) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la revisión y traslado de documentos relacionados a la gestión del recurso humano para firma del Viceministro (a) del Deporte y la Recreación.
- c) Asesorar en la elaboración de proyectos y reportes relacionados a la gestión del recurso humano de la Dirección General del Deporte y la Recreación cuando le sea requerido.
- d) Asesorar en el desarrollo de soluciones específicas a problemas técnicos derivados de la gestión del recurso humano de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- e) Asesorar en la indicación y verificación del presupuesto asignado a Recursos Humanos y generar recomendaciones relacionadas a cuotas financieras en el cumplimiento de los objetivos del Despacho Viceministerial.
- f) Otras relacionadas a los servicios que presta.


Lh - h 05

## RESULTADOS OBTENIDOS

- a) Se asesoró al personal de la Delegación de Recursos Humanos de la DGDR en la definición de criterios técnicos y legales aplicables a los expedientes que se encuentran en proceso de revisión para la selección y contratación, de acuerdo a los requerimientos de las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Se asesoró en la revisión de documentos administrativos, siendo entre ellos requisiciones de personal y contratos administrativos, emitidos por la Delegación de Recursos Humanos anterior a la firma del señor Viceministro.
- c) Se brindó asesoría al señor Viceministro en consultas técnicas y legales relacionadas a las gestiones de Recursos Humanos.
- d) Se asesoró en el seguimiento de la gestión de expedientes para pago de prestaciones laborales pendientes de los ex servidores públicos de la institución.
- e) Se asesoró en definir criterios en presentar la cuota devengado y compromiso del grupo "0" para ejecutar en el mes de junio de 2018.
- f) Se atendió a diferentes personas que solicitan audiencia al Despacho del Señor Viceministro, y así dar seguimiento y solución a las solicitudes planteadas por las mismas.
- g) Se brindó asesoría a varias consultas de la Delegada de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación para resolver situaciones aplicables a la gestión de Recursos Humanos.
- h) Se brindó asesoría en la solución técnica-legal de los diferentes problemas tanto laborales como de personal planteados por personeros tanto de la Delegación de Recursos Humanos, así como de las diferentes direcciones del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- i) Se dio acompañamiento a reuniones de trabajo con promotores municipales para solventar asuntos laborales.

  
MARIA ANTONIA MENCOS ORANTES DE LEONARDO

Vo. Bo.

  
*Mario Renato Monterroso Garcia*  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala de la Asunción,

29 de junio del 2018

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 109-2018 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 9-2018, correspondiente al periodo de **03 de enero al 30 de junio del presente año**

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se asesoró al personal de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación en la definición de criterios técnicos y legales aplicables a los expedientes que se encuentran en proceso de revisión, para la posterior selección y contratación, así mejorar el flujo de trabajo y continúen con el trámite respectivo.
2. Se brindó asesoría en cuanto a la revisión de documentos que consideran pertinentes previo a ser firmados por el Despacho del Viceministro del Deporte y la Recreación.
3. Se brindó asesoría al señor Viceministro del Deporte y la Recreación, en consultas específicas de la gestión de recursos humanos.
4. Se brindó acompañamiento a las diferentes reuniones de trabajo, para exponer temas relacionados a recursos humanos, definiendo criterios para la toma de decisiones.
5. Se brindó acompañamiento a la Delegada de Recursos Humanos ante la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Superior rectora de los procesos administrativos de este Ministerio, para establecer lineamientos para realizar proyectos relacionados a la administración de puestos y salarios del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
6. Se brindó asesoría en el seguimiento de la ejecución y asignación de cuota devengada así como de compromiso para la ejecución mensual.
7. Se asesoró en el seguimiento mensual de los espacios presupuestarios del grupo 0 para contemplar gastos de pagos de nóminas de personal.



8. Se asesoró en el mes de enero del presente año en la presentación de proyecto de Regularización de renglones presupuestarios desfinanciados del grupo cero (0), al Despacho del señor Viceministro, Dirección Financiera - Administrativa, Delegación de Planificación y personeros de la Delegación de Recursos Humanos, para la posterior transferencia presupuestaria y así dar cumplimiento a los pagos de salarios, prestaciones laborales pendientes en presente ejercicio fiscal.
9. Se asesoró en el seguimiento de gestión de expedientes para pago de prestaciones laborales pendientes de pago de los ex servidores públicos de la institución.
10. Se brindó asesoría en la solución técnica-legal de los diferentes problemas tanto laborales como de personal planteados por personeros tanto de la Delegación de Recursos Humanos, así como de las diferentes direcciones del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
11. Se brindó asesoría para la aplicación de sanciones disciplinarias.
12. Se brindó acompañamiento a reunión de trabajo con promotores municipales para tratar asuntos laborales.
13. Se brindó asesoría a la Delegada de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación para resolver situaciones en general aplicables a la gestión de Recursos Humanos.

*Maria Antonia Mencos Orantes de Leonardo*

MARIA ANTONIA MENCOS ORANTES DE LEONARDO

Vo. Bo.

*Mario Renato Monterroso Garcia*  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala de la Asunción,

29 de junio del 2018

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 109-2018 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 9-2018, correspondiente al periodo de **03 de enero al 30 de junio del presente año.**

#### RESULTADOS OBTENIDOS


1. Se asesoró al personal de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación en solventar expedientes con criterios técnicos y legales, logrando mejorar el flujo de trabajo para que continuaran con el trámite respectivo.
2. Se brindó asesoría en cuanto a la revisión de documentos que consideran pertinentes previo a ser firmados por el Despacho del Viceministro del Deporte y la Recreación, logrando que los mismos se encuentren en orden en el momento de la firma.
3. Se brindó acompañamiento, a las diferentes reuniones de trabajo tanto internas como externas, definiendo criterios para la toma de decisiones, logrando solventar los temas en cada una de ellas.
4. Se brindó acompañamiento a la Delegada de Recursos Humanos, ante la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Superior rectora de los procesos administrativos de este Ministerio, logrando definir criterios para realizar proyectos relacionados a la administración de puestos y salarios del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
5. Se brindó asesoría en el seguimiento de la ejecución y asignación de cuota devengada y compromiso, logrando solventar, sin inconvenientes al momento de ejecución mensual.



6. Se asesoró en el seguimiento mensual de los espacios presupuestarios del grupo Cero, para contemplar gastos de pagos de nóminas de personal, logrando mantener financiados los renglones para cumplir con los compromisos adquiridos.
7. Se asesoró en el mes de enero del presente año, en la presentación de proyecto de Regularización de renglones presupuestarios desfinanciados del grupo cero (0) al: Despacho del señor Viceministro, Dirección Financiera y Administrativa, Delegación de Planificación y personeros de la Delegación de Recursos Humanos, para la posterior transferencia presupuestaria y así dar cumplimiento a los pagos de salarios, prestaciones laborales pendientes en presente ejercicio fiscal , entre otros, logrando mantener los renglones financiados.
8. Se asesoró en el seguimiento en la gestión de expedientes para pago de prestaciones laborales pendientes de pago de los ex servidores públicos de la institución, logrando solventar un buen porcentaje de pago de las mismas.
9. Se brindó asesoría en la solución técnica-legal de los diferentes problemas tanto laborales como de personal planteados por personeros tanto de la Delegación de Recursos Humanos, así como de las diferentes direcciones del Viceministerio del Deporte y la Recreación, logrando corregir casos específicos para dar seguimiento a los mismos.
10. Se brindó asesoría para la aplicación de sanciones disciplinarias, logrando dar inducción en el manejo de las mismas.
11. Se brindó acompañamiento a reuniones de trabajo con promotores municipales, promoviendo la resolución de conflictos.
12. Se brindó asesoría en las consultas realizadas por la Delegación de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación para resolver situaciones aplicables a la gestión de Recursos Humanos, promoviendo que Delegada tome decisiones en las actividades diarias.

  
MARIA ANTONIA MÉNCOS ORANTES DE LEONARDO

Vo.Bo.

  
*Mario Renato Monterroso García*  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes